

р-779

он 4-ф

„Бакинский рабочий”

канонерская лодка

МСКМ

МВД СССР  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
Военно Морского  
Флота.

1  
Эскадренный Минноносец  
" Украина "

фонд № ~~198~~/р-779.  
Опись 4 ~~18~~.

1921г.

ревизии № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

# ЛИСТ РЕВИЗИИ № \_\_\_\_\_

Архивные материалы, внесенные не в свои описи (в пределах ревизуемого фонда)

№ \_\_\_\_\_

название \_\_\_\_\_

Описи, в которые должна быть внесена единица хранения	№	Год	Название части	Год
	№№	ст. хр.	№№	Год

Примечание:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(цифрами и прописью)

единиц хранения

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Опись  
 делами э/м. «Украина» 2

№№ н/н.	№№ г/н.	Наименование дел	Крайн. даты инв.	Кол-во инв.	Примеч.
------------	------------	------------------	---------------------	----------------	---------

1		Предписание о снятии метки э/м. «Украина» в походе.	Февр. 21г. Сент. 21г.	30	1
---	--	---	--------------------------	----	---

ГЛУ МВД СССР  
 ЦГА БМФ СССР

В настоящей описи инвентаризировано: **1 (одна)**  
 ед. хран.

1 марта 1950 г.  
 Подпись Кокорев

20/138 Бурилинс/лов

ОПИСЬ № 18/82  
 18. 01. 82  
 Лобанов

В. П. КАРЯКОВ  
1. 11. 1950  
К. П. КАРЯКОВ

Разрешаю сдать в архив дела по данной описи



Приложение к исх. № 117се  
Архив ККФ

СЕКРЕТНО 3  
Форма № 2  
ЗКЗ. (И.С. 16)

Начальник штаба И.И.И.  
09. 06 капитан 1 ранга  
1952г.

*Тимошук* /ПЛОТНИКОВ/

# ОПИСЬ № \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТНО**

[групп секретности]

делам **КАНЛОДКИ "БАКИНСКИЙ РАБОЧИЙ"**  
**КАСПИЙСКОГО ОБЛАСТНОГО КОЛЛЕКТИВА**

за 1953<sup>37</sup> год

№№ по пор.	№№ дел	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ	Начато (число, месяц и год)	Окончено (число, месяц и год)	Количество листов	Сроки хранения	№ пункта по перечню со сроком хранения	Место хранения	Куда вышло дело и основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	05	Акты и описи дел уничтожены секретной и сов. секретной переписки.	08.05 1935	20.06 1937	59	Пост. 628		Центр. архив ВМФ	<i>ф198-с</i> <i>Б.Б.Б. 70</i>
2	5	Акты на уничтожение секретной и сов. секретной документации	01.01	31.12	18	"	628	"	<i>ф198-с.</i> <i>"-выб. 70</i>
<p>В опись внесено 2 /две/ единицы хранения.</p> <p>Сдел: - В ЦГА ВМФ 2 /две/ единицы хранения Начальник архива <i>И.И.И.</i> майор <i>Тимошук</i> /ТИМОШУК/</p> <p>Принял: В ЦГА ВМФ 2 /две/ ед.хр. <i>5-8-52</i> без полной проверки ст. и. с. <i>Ворожеев</i> арх-техн. <i>Валка</i></p>									

№№ по пор.	№№ дел	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ	Начато (число ме- сяц и год)	Окончено (число, ме- сяц и год)	Количество листов	Срок хране- ния	Мз пункта по перечню со срок, хранения.	Место хранения	Куда выбыло дело и основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Отп. в 3 экз. Экз. №-1, 2, 3 - ЦГА ВМФ Исп. и отп. Олейникова 27.05.52г. №-241 исп. без черновика</p>							

СДАЛ: В архив НКФ \_\_\_\_\_ ед. хр.

должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПРИНЯЛ: В архив НКФ \_\_\_\_\_ ед. хр.

архивариус архива \_\_\_\_\_ (НАРПОВА)

ЦГА ВМФ

Приложение к исх. № 117сс  
Архив ККФ

СЕКРЕТНО.  
Форма № 2  
Экз. № 1

Разрешаю сдать в архив \_\_\_\_\_  
дела по данной описи \_\_\_\_\_

Начальник штаба **капитан 1 ранга**  
09. 05 1952г.

*Тимошук*

/ПЛОТНИКОВ/

4

# О П И С Ь № \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТНЫМ**

делам **КАНЛОДКИ «БАКИНСКИЙ РАБОЧИЙ»**  
**КАСПИЙСКОЙ ВОЕННОЙ ФЛОТИИ**

[гриф секретности]

за 19541 год

№№ по пор.	№№ дел	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ	Начато (число, месяц и год)	Окончено (число, месяц и год)	Количество листов	Сроки хранения	№ пункта по перечню со сроком хранения	Место хранения	Куда выбыло дело и основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 4.	9	Акты на уничтожение секретных и сов. секретных документов.	1936	17.01 1941	31	Пост. 628		Центр. Гос. архив ВМФ	<b>ВЫБЫЛО</b>
---------	---	--	------	---------------	----	-----------	--	-----------------------	---------------

В опись внесена 1 /одна/ единица хранения.

СДАЛ: - В ЦГА ВМФ 1 /одну/ единицу хранения  
Начальник архива ЦГА  
майор *Тимошук* /ТИМОШУК/

Принял : В ЦГА ВМФ 1 /одну/ единицу хранения  
*без комиссионной проверки*  
5-8-52 *с.п. м.с. Кокошкин*  
арх-Техн. *Кокошкин*

Внесено в опись на основании \_\_\_\_\_  
 в описи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 1952г.  
 \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_ ед. хр.  
 налицо 4 (четыре) \_\_\_\_\_ ед. хр.  
 Должность *с.п. м.с.* Подпись *Кокошкин* 5-8-52.



№№ по пор.	№№ дел	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ	Начато (число ме- сяц и год)	Окончено (число, ме- сяц и год)	Количество листов	Срок хране- ния	№ пункта по перечню со- ср.ж. хранен.	Место хранения	Куда выбыло дело и основа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Отп. в 3 экз. Экз. №-1, 2, 3 - ЦГА ВМФ Исп. и отп. Олейникова 27.05.52г. №-240 Исп. без черновика.</p>							

СДАЛ: В архив НКФ \_\_\_\_\_ ед. хр.

должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПРИНЯЛ: В архив НКФ \_\_\_\_\_ ед. хр.

архивариус архива \_\_\_\_\_ (НАРПОВА)

Дела по данной описи раз-  
решаю сдать в архив  
УМО НАЧАЛЬНИКА ШТАБА КВФ

Фонд № \_\_\_\_\_

Форма № 2

СОВ. СЕКРЕТНО  
(группы секретности)

КАПИТАН 1 РАНГА *Командир* (КОЛЮБАКИН Г. П.)

30 " И ю н я 1955 г.

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_

(проставляется архивом)

СОВ. СЕКРЕТНЫМ делам КАНОНЕРСКОЙ ЛОДКИ "БАКИНСКИЙ РАБОЧИЙ" КВФ.

(группы секретности)

(наименование части, учреждения, заведения)

за 1939-1940 гг

№№ и. п.	№№ дел	Наименование дел	Начато (число, мес и год)	Окончено (число, мес и год)	Кол-во листов	Срок хранения	№ документа по архивной системе хранения	Куда вышло дело и основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>За 1939 год.</b>						
1.	4	Исходящие сов. секретные и секретные бумаги командира канлодки "Бакинский Рабочий" (Доклады Командующему, акты проверки финансовой службы, сведения о дисциплинарных проступках).	01.01 1939	31.12 1939	81	пос	Пр-3 МРБ №0178-49г. ст. 7	
		<b>За 1940 год.</b>						
2.	1	Для приказов и циркуляров Каспийской Военной флотилии. (Циркуляры Штаба КВФ по личному составу, приказы по КВФ организационные).	01.01 1940	31.12 1940	258	25	162	
3.	2	Для разной переписки КВФ (Выписки из приказов НКВМФ по личному составу, директивные указания Штаба КВФ, приказы командира дивизиона канлодок).	09.01 1940	31.12 1940	164	25	162	

119cc  
4/17-557

52

6

7

№№ п. в.	№№ дел	Наименование дел	Начато (число, мес. и год)	Окончено (число, мес. и год)	Кол-во листов	Срок хранения	№ докум. по порядку со стр. 1-ой	Куда вышло дело и обоснование
1	2		4	5	6	7	8	

За 1940 год.

4.	4	Для корабельной переписки. (Внеочередные донесения, доклады Командующему флотилии, статотчеты).	01.01 1940	20.12 1940	32	25		По согл. с Нач. Штаба 8
5.	7	Разная переписка и планы Б.П. по РКЛ (Приказы по дивизиону канонерских додок, планы БП КВФ, планы командирской учебы, копии приказов комендир дивизиона организационные и по личному составу).	01.01 1940	31.12 1940	43			Пр-в МВС №0178-49г. пос 161 9
6.	3	Для приказов Наркома Военно-Морского Флота (Копии приказов НКВМФ по общим вопросам, выписки из приказов НКВМФ по личному составу).	01.01 1940	31.12 1940	176	25	162	1955 г. ст. хр. ст. арх. Дата 1955 г.

В опись внесено 6 (шесть) единиц хранения

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК  
АРХИВА ККФ *Ванин* (ОЛЕЙНИКОВА)

СДАЛ: - В ЦГА 6 (шесть) единиц хранения

НАЧАЛЬНИК АРХИВА ККФ  
М А Й О Р *Тимошук* (ТИМОШУК В. И.)

ПРИНЯЛ: - В ЦГА 6 (шесть) ед. хранения

*Лисенков*

Отп. в 3 экз.  
Экз. № 1, 2, 3 в ЦГА  
Исп. Олейникова  
Отп. Кравцова  
28.06.1955г. №-347  
Печ. без черновика

Внесено в опись  
акта *Фроль* (шесть) экз.  
на л. 10 (Фроль)  
Должность ст. н. сот. арх.  
Дата 1955 г.

Порядковый №	Делопроектный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Дата начала и окончания (крайние даты) единицы хранения	Количество листов	Отметки
		<p>Выбыли №№ 2, 3, 4 (Всего 3 у. кр.)          Очередной список № 1 от 31 марта 1958 г.          Все для на лицо 7 (семь) у. кр.          Подпись: Толоч 8 июля 1958 г.</p>			
		<p>ОПИСЬ ВЫВЕРЕНА          18 01 89          [подпись]          должность, ф. и. о.</p>	<p>Проверено наличие для          25 01 89          [подпись]          должность, ф. и. о.</p>		
		<p>Внесено в учетные документы          01.02.93 [подпись]</p>			
		<p>ОПИСЬ ВЫВЕРЕНА          29 09 94          [подпись]          должность, ф. и. о.</p>	<p>Проверено наличие для          30 03 1994          [подпись]          должность, ф. и. о.</p>		



ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Ф. № Р-779 оп. № 4 л. № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 1-6 \_\_\_\_\_ листов

В том числе: литературные листы \_\_\_\_\_

Пропущенные номера \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и оформления документов	№.№ листов

22. Снег НСА и ГЧД \_\_\_\_\_ ЗП \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Дата 18.02.2010г. \_\_\_\_\_

Дата проверки 18.02.2010г. на озифровку л. 1-6/к/а ЗП \_\_\_\_\_  
Подпись