

P-2245

оп.2

2 экз.

Буль

**Александр Клементьевич,
капитан 1 ранга (1926-1999)**

Начато _____ **195** г.

Кончено _____ **195** г.

На _____ **листах**

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА

**БУЛЬ Александр Климентьевич,
капитан 1 ранга (1926–1999)**

Фонд № Р-2245

**Опись № 2
(Фотонегативы)**

1914 – 1984 гг.

Оглавление

- Предисловие – с. 3
- Черно-белые негативы (ед. хр. №№ 1–5) – с. 4

Подпись: [Signature]

Генерал П. В.

№ п/п	Делопр. индексы или № по старой описи	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	-	Тральщик «Зарница». Черно-белый негатив. 6×9 мм.	1914 г.	1 кадр	
2.	-	Диплом о присвоении капитану 2 ранга Аржавкину звания почетного гражданина г. Братиславы. Черно-белый негатив. 9×12 мм.	4.04. 1946 г.	1 кадр	
3.	-	Комсомольский билет И. И. Павлюченко. Черно-белый негатив. 8×12 мм.	15.04. 1977 г.	1 кадр	
4.	-	Группа адмиралов и офицеров Советского ВМФ – участников Всеармейского совещания секретарей комсомольских организаций. Черно-белый негатив. 10,5×16.	05. 1984 г.	1 кадр	
5.	-	Офицеры Советского ВМФ – участники Великой Отечественной войны. Черно-белые негативы. 9×12 мм.	Б./д.	2 кадра	
6.	-	Группа сотрудников Центрального военно-морского музея. Черно-белый негатив. 9×12 мм.	Б./д.	1 кадр	
7.	-	Тяжелый авианесущий крейсер «Киев». Черно-белый негатив. 9×12 мм.	Б./д.	1 кадр	

В опись внесено 7 (семь) дел

с № 1 по № 7

Составитель:

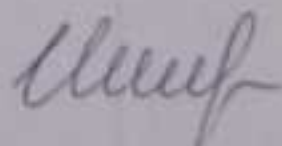
Начальник отдела НСА и ГУД



П. В. Петров

Хранитель фондов

Заведующая архивохранилищем



У. Б. Шелухина

Дата 19.12.2003 г.

Внесено в опись 7 (семь)
 №№ с 1 по 7
 Акт _____ № _____
 Всего по описи 7 (семь)
 Хранитель фондов _____
 Зав. архивохранилищем Шуф
 Сотрудник группы учета Мел

1	1 кат	1940	1940	1940	1940
2	1 кат	1941	1941	1941	1941
3	1 кат	1942	1942	1942	1942
4	2 кат	1943	1943	1943	1943
5	1 кат	1944	1944	1944	1944
6	1 кат	1945	1945	1945	1945
7	1 кат	1946	1946	1946	1946

И. В. Петров

И. В. Петров

И. В. Петров

И. В. Петров

И. В. Петров

Делопр. или тарый инвен- тарный №	Заголовок единицы хранения	Даты начала и окончания еди- ницы хранения (крайние даты)	Количество листов	Отметки

ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

оп. № _____

л. № _____

с подшито и пронумеровано _____

листов

числе; лицевые листы _____

серийные номера _____

тов внутренней связи _____

Особенности физического состояния и оформления документов

№№ листов

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата проверки

Подпись