

р-1800

оп 1

Мурманский  
Военно-морской госпиталь  
Северного флота

I  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА СССР

МУРМАНСКИЙ ВОЕННО-МОРСКОЙ ГОСПИТАЛЬ  
СЕВЕРНОГО ФЛОТА

Фонд № 1010-с/р-1800

Опись № 1  
1940

Исходящий № \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 194 г.

"СЕКРЕТНО"

Экз. № \_\_\_\_\_

*приказ*

ВОЕННО-МОРСКОЙ ГОСПИТАЛЬ № 74  
СЕВЕРНОГО ФЛОТА г. Мурманск

ФОНД № 027 / 1010с / р - 1800

*отисс № 1.*

№ № отисс 0311

Крайние годы: 1940 г.

1

ВОЕННО-МОРСКОЙ ГОСПИТАЛЬ № 74 СЕВ. ФЛОТА  
г. Мурманск

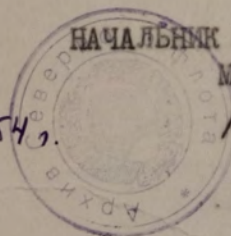
Пор. №	Делопр. №	Название дел и других единиц хранения	Даты начала и окончан.	Кол-во листов	Отметка
--------	-----------	---------------------------------------	------------------------	---------------	---------

1 9 4 0 г.

1.	5сс	Переписка по личному составу / сведения о перемещениях, назначение / материалы розысканий и поощрений, выписки из приказов / опись 0311, пор. 7 /	03.01.40г. 27.12.40г.	154	+
----	-----	---	--------------------------	-----	---

В настоящую опись внесена 1 /одна/ единица хранения.

02.10.54г.



НАЧАЛЬНИК АРХИВА СЕВЕРНОГО ФЛОТА

МАЙОР -

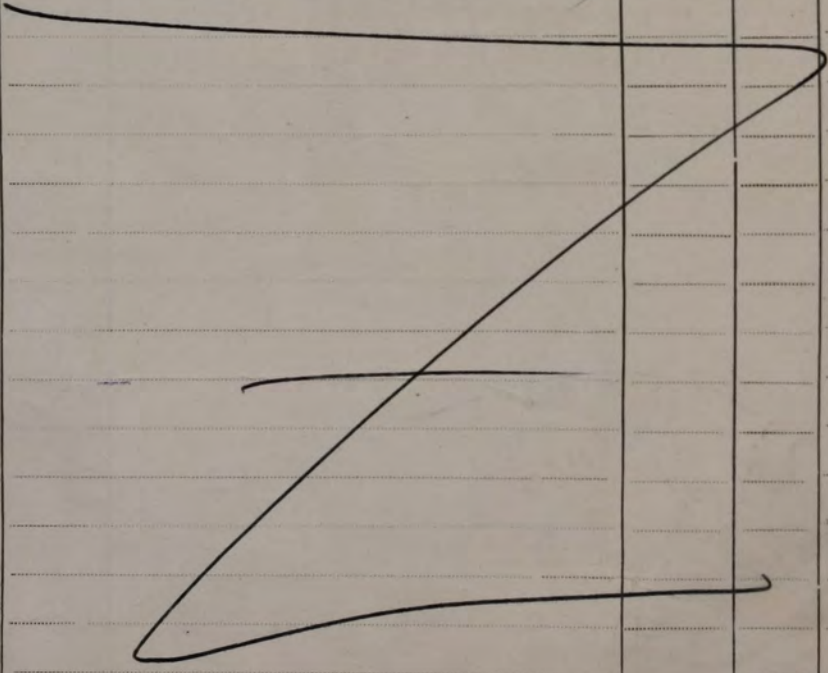
/ ДУРНЕВ /

Отп. в 3 экз.  
Экз. №-1 и 2 Г.В.М.А.  
Экз. №-3 в дело.  
Исп. Сеницкий.  
Отп. Михайлова.  
Под диктовку б/ч.  
30 09 54 г. №-697

оряд- овый №	Делопр. №	Название дел и других единиц хранения	Даты начала и окончан. (крайние даты)	Коли- чество листов	Отметки
--------------------	--------------	--	---	---------------------------	---------

ГАУ МВД СССР  
 ЦГА МВД СССР  
 В настоящей описи заинвентаризировано:  
 1 (одна) ед. хран.  
 12 октября 1954 г.  
 Подпись *Косорин*

Рассекречены и переданы в отделе *Советского Вилл Ф*  
 № 1  
 Акт о передаче материалов от 1 16.09.1957 г.  
 Остается налицо \_\_\_\_\_ ед.  
 Начальник отдела *Косорин*  
 Ответ. хранитель *Косорин*



Листок № 73  
26. II 63 г.  
Центр. военно-морской архив

Форма № 2  
к ст. 10

Разрешаю сдать в архив \_\_\_\_\_  
дела по данной описи

15 Начальник В/Ч 68758  
Подполк ОБ НИК М/С  
/ФЕВРАЛЬ/ 1963 г. /БОНДАРЕНКО/

О П И С Ъ № \_\_\_\_\_

не секретно

(гриф секретности)

делам 74 Военно-Морского госпиталя  
за 1959 год (наименование части, учрежд., завед.)  
за 1963 год

№ по порядку	№ дела	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ	Начато (число, мес. и год)	Окончено (число, мес. и год)	Количество листов	Срок хранения	№ пункта по перечню со сроками хранения	Место хранения дела	Куда вы-было дело и основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Протоколы заседаний	1/II	14/VI	108	Пос			
2		ВЕК	1939	1939		ТОИ НО			
3	2	- " -	11/VI	8/XI	100	- "			
			1939	1939					
		В опись включено два дела /2/							
		НАЧАЛЬНИК МЕДЧАСТИ В/Ч 68758 Подполк ОБ НИК М/С /ФЕВР/ Теер.							

Разрешаю сдать в архив \_\_\_\_\_

дела по данной описи

7  
Листов к Вх. № 73  
26. II 1963 г.  
Центр. военно-морской архив

Форма № 2  
к ст. 10

15. Начальник в/ч 63758  
Подполковник И/С  
Федоркин 1963 г.

*Винца* /БОНДАРЕНКО/

О П И С Ь № \_\_\_\_\_

но секретно

(гриф секретности)

делам 74 Военно-Морского госпиталя

за 1940-1941 г

(наименование части, учрежд., завед.)

за 196 год

№ по порядку	№ дел	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ	Начато (число, мес. и год)	Окончено (число, мес. и год)	Количество листов	Срок хранения	№ пункта по перечню со сроками хранения	Место хранения дела	Куда вы-было дело и основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1/4	I	Протоколы заседаний ВВК	25/X 1940	3/I 1941	99	Пос- ГОД НО			
В опись включено одно дело /1/.									
НАЧАЛЬНИК МЕДЧАСТИ В/ЧАСТИ 63758 ПОДПОЛКОВНИК И/С / ФЕДОРКИН / <i>Федор.</i>									
Внесено в опись на основании акта справки от 11 июля 1963 г. № 2-4 (три) сд. хб. Налицо 4 (четыре) Начальник <i>Федоркин</i> - Дата 14.7.63г. Инспектор и заместитель Ф. <i>Федоркин</i> Документ принят учетом <i>Федоркин</i>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           26. 03 82  <i>Федоркин</i>            должность, ф. и. о.         </div>									



5

Л. У. Н. К. В.	
Э. описи	2040-е см. 1
П. описи	1 одик
С. описи	Семанова
Х. описи	18/18 см. 2

21

ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Ф. № P-1800 оп. № 1 л. № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано II + 5 = 7 листов

В том числе: литературные листы I-II

Пропущенные номера \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и оформления документов

№№ листов

Вед. спец. НСА и ГУФ

[Signature]

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата 23.03.10

Дата проверки

Подпись

23.03.10 на оцифровку

[Signature]