

Р-1755

„Триандафилов“,
монитор Амурской флотилии
„Киров“,
монитор Амурской
Краснознаменной флотилии

1

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО
ФЛОТА СССР

"ТРИАНДОФИЛОВ", МОНИТОР АМУРСКОЙ КРАСНОЗНАМЕННОЙ
ФЛОТИЛИИ.

"КИРОВ", МОНИТОР АМУРСКОЙ КРАСНОЗНАМЕННОЙ ФЛОТИЛИИ.

фонд № ~~988~~/р-1755

Опись № 1

Материалы партийной и комсомольской организаций.
1936-1938 г.

9272

Порядковый №	Делопроезд №	Наименование дел и других единиц хранения	Дата начала и окончания (крайние даты)	Количество листов	Отметки
<u>1936 год</u>					
		<u>МОНИТОР "ТРИАНДО ФИЛОВ"</u>			
1	3	Протоколы партийных собраний (опись № 0202, пор. № 3)	7.01 15.12 1936г.	96	
<u>1937 год</u>					
2	4	Протоколы общих собраний комсомольских организаций (опись № 0202, пор. № 4)	11.01 16.12 1936г.	66	
<u>1937 год</u>					
3	11	Протоколы комсомольских организаций (опись № 0199, пор. № 6)	18.09 27.12 1937г.	27	
4	7	Протоколы партийных собраний (опись № 0199, пор. № 2)	17.01 9.09 1937г.	180	
5	8	Протоколы партийных собраний (опись № 0199, пор. № 3)	19.07 15.12 1937г.	84	
<u>1938 год</u>					
6	20	Протоколы комсомольских собраний (опись № 0205, пор. № 5)	27.01 27.11 1938г.	79	
7	22	Протоколы партийных собраний (опись № 0203, пор. № 2)	5.01 19.05 1938г.	89	
В настоящую опись внесено 7 ед. хранения (с е м ь)					
НАЧАЛЬНИК АРХИВА КАФ. ФИЛИИ ПОДПОЛКОВНИК <i>А. Манченко</i> (Манченко)					
Отп. В эка. Зкс. № 12 Гбс. арх. ВМФ МВД Зкс. № 3 в дело архива КАФ Исп. отп. Булгакова					

Порядковый №	Делопроектный №	Наименование дел и других единиц хранения	Дата начала и окончания (крайние даты)	Количество листов	Отметки
		<u>МОНИТОР " КИРОВ "</u>			
		<u>1938 год</u>			
1/5	27	Протоколы партийных собраний (опись № 0203, пор. № 2)	5.08 8.12 1938г.	188.	
		<u>1939 год</u>			
2/9	27	Протоколы комсомольских собраний (опись № 0200, пор. № 3)	30.01 16.12 1939г.	49	
3/10		Протоколы партийных собраний (опись № 0200, пор. № 1)	20.01 2.11 1939г.	58	
		<u>1940 год</u>			
4/11	14	Протоколы комсомольских собраний (опись № 0201, пор. № 3)	4.01 16.11 1940 г.	47	
		В настоящую опись внесено 4 ед. хранения (ч е т ы р е)			
		НАЧАЛЬНИК АРХИВА КАТЕДРА ПОДСИЛКОВНИК (РОМАНЧЕНКО) <i>А. Романченко</i>			

Порядковый №	Делопр. №	Название дел и других единиц хранения	Даты начала и окончания (крании: даты)	Количество листов	Отметки
--------------	-----------	---------------------------------------	--	-------------------	---------

ГАУ МВД СССР
 ЦГА ВМФ СССР
 Входящей описи инвентаризировано: 11 (одна пачка)
 ед. хран.
 21 сентября 1954 г.
 Подпись: Рохонин

Распечатаны и переданы в отдел Советского ВМФ
 № 1-11 (всего 11 экз)
 Акт о передаче формата № 1 от 20.09.1954 г.
 Составитель: Рохонин
 Отдел хранения: Рохонин

ОПИСЬ ВЫБЕРЕНА
 24. 03. 1954 г.
 Подпись: Рохонин
 Должность, Ф. И. О.

Проверено наличие дел
 15. 09. 1954 г.
 Подпись: Рохонин

ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

ф. № р-1755 оп. № 1 л. № _____

В деле подшито и пронумеровано 1-3 листов

В том числе: литерные листы _____

Пропущенные номера _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и оформления документов

№№ листов

22. сен. НСА и ГЧД

должность

[Signature]

подпись

Транев

расшифровка подписи

Дата 18.03.2010г.

Дата проверки

Подпись

18.03.2010г.

на оцифровку лл. 1-3/к/л *[Signature]*