

p- 1751

оп. 1

402^{ая} отдельная местная
стрелковая рота КВФ.

152^й отдельный местный
стрелковый взвод КВФ

1939-1940 гг.

1

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО
ФЛОТА СССР

152-ой ОТДЕЛЬНЫЙ МЕСТНЫЙ СТРЕЛКОВЫЙ ВЗВОД КВФ
402-ая ОТДЕЛЬНАЯ МЕСТНАЯ СТРЕЛКОВАЯ РОТА КВФ
152-ой ОТДЕЛЬНЫЙ МЕСТНЫЙ СТРЕЛКОВЫЙ ВЗВОД КВФ

Фонд № р-1751/~~9286~~

Опись № ~~1~~
1939-1940.

дела по данной описи раз-
даю сдать в архив

Фонд №

Форма № 2

Начальник Ш

(Гриф секретности) 2
2мс. 51-1

Капитан I

(ПЛОТНИКОВ П.П.)



Приложение к итх № 131сс
Архив РКФ 8/III-512

(проставляется архивом)

НЕСЕКРЕТНЫМ делам 402-ой ОТДЕЛЬНОЙ МЕСТНОЙ СТРЕЛКОВОЙ РОТЫ КВФ
(гриф секретности) (взаимовыполнение части, учреждения, заведения)

за 19 39 г. - 1940г.

№ п.	№№ дел	Наименование дел	Начато (число, мес и год)	Окончено (число, мес и год)	Кол-во листов	Срок хранения	№ пункта по перечню со сроком хранения	Куда вышло дело и основание
	2	3	4	5	6	7	8	9
			<u>1939 год.</u>					
1	-	Приказы Командира войсковой части 63924. 1939 год.	07.XI 1939	31.12 1939	43	пос. п. 2	10179-49	
2	-	Приказы командира войсковой части 63924.	15.03 1939	06.XI 1939	162	" -"	" -"	
			<u>1940 год.</u>					
3	-	Приказы командира войсковой части 63924	01.01 1940	26.04 1940	83	" -"	" -"	
4	-	Приказы командира войсковой части 63924	27.04 1940	27.12 1940	184	" -"	" -"	

В настоящую опись внесено 4 (четыре) ед. хранения

СДАЛ:- В ЦГА 4 (четыре) единиц хранения

НАЧАЛЬНИК АРХИВА
МАЙОР

(ТИМОЩУК В.И.)

№ п. п.	№ дела	Наименование дел	Начато (число, мес. и год)	Окончено (число, мес. и год)	Кол-во листов	Срок хранения	№ пункта по перечню со сроком хранения	Куда выдано и основания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИНЯЛ:-- В ЦГА 4 (четыре) единицы хранения

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
 ЦЕНТРАЛЬНОГО АРХИВА
 В настоящей описи инвентаризировано: **4 (четыре)** ед. хран.
 16 августа 1954 г.
 Подпись: *Королев*

Проверено наличие дел
 16 09 1954 г.
 Должность, Ф. И. О.

24 03 82
 Должность, Ф. И. О.

[Handwritten signature]

ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

ф. № р-1751 оп. № 1 л. № _____

В деле подшито и пронумеровано 1-2 листов

В том числе: лицевые листы _____

Пропущенные номера _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и оформления документов

№№ листов

20. Спец. МСА и ГУД
должность

[Signature]
подпись

[Signature]
расшифровка подписи

Дата 18.03.2010г.

Дата проверки

18.03.2010г.

на расшифровку лл. 1-2/к/л [Signature]

Подпись