

1 экз.

P-120 оп. 1

по реестру № 299

Морской техникум
г. Петроград

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА**

**ВЕЧЕРНИЕ КУРСЫ ПОЛИТОТДЕЛА БФ
15 апреля 1920 г. – 18 мая 1920 г.**

**МОРСКОЙ ТЕХНИКУМ
г. Петроград
18 мая 1920 г. – 1 декабря 1921 г.**

Фонд № р-120

Опись № 1

1920–1921 гг.

Предисловие

Вечерние курсы Политотдела Балтийского флота открыты 15 апреля 1920 г. с 18 мая 1920 г. переименованы в Морской техникум (приказ по техникуму №1) с отделами: электротехническим, судостроительным, механическим, радиотелеграфным, Водолазно-землечерпательным, кораблестроительным, телефонно-телеграфным, и гидрографическим.¹ С 1 ноября 1920 г. в ведение техникума преданы Вечерние общеобразовательные курсы для военных моряков Балтфлота, которые преобразованы в общеморской подготовительный отдел (приказ №40).² С 1 декабря 1920 г. открыт артиллерийский отдел (приказ №76).³

В соответствии с приказом командующего Балтийским флотом №1291 от 20 ноября 1920 г. в декабре в техникуме были организованы занятия с радиотелеграфистами судов, стоящих в Петрограде.⁴

С 1 января 1921 г. Морской техникум передан в ведение Увмуза. (Приказ Коморси и Упморкома №40 от 24 января 1921 г.)⁵

28 сентября 1921 г. издан приказ Помглавкомора №135с о расформировании морского техникума в связи с расформированием Увмуза, а 22 сентября его же приказ №456 о закрытии к 1 ноября всех отделов техникума за исключением общеобразовательного и телефонно-телеграфного и передаче техникума в ведение учебного отдела Строморси для использования кредитов и личного состава техникума при организации подготовительной школы и школы Службы связи.⁶

19 ноября 1921 г. назначена ликвидационная комиссия (приказ по техникуму №183). 28 ноября 1921 г. Помглавкомор приказал Морской техникум закрыть, учеников телефонно-телеграфного отдела передать в Штанаучеб для зачисления в Учебно-минный отряд.⁷ С 1 декабря техникум закрыт.⁸

Ликвидационная комиссия официально прекратила свою деятельность 31 декабря 1921 г. (приказ № 202).⁹

¹ РГАВМФ. Ф. Р-120. Оп. 1. Д. 24.

² Там же. Л. 19об.

³ Там же. Л. 32.

⁴ Там же. Л. 40об.- 42, 46.

⁵ НСБ.

⁶ РГАВМФ. Ф. Р-120. Оп.1. Д.24. Л. 97об.

⁷ НСБ. Приказ Помглавкомора № 509.

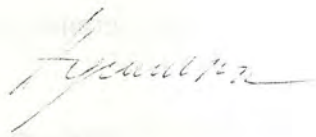
⁸ РГАВМФ. Ф.Р-120. Оп. 1. Д. 24. Л. 102об.

⁹ Там же. Л. 103об.

Документы поступили в архив в 1923 году. Опись была пересоставлена в 2004 г.
При заказе дел по новой описи следует указывать номера по графе № 2.

В фонде содержатся документы: копии приказов по флоту и морведу, циркуляры, копии приказов по Морскому техникуму, переписка начальника техникума по административно-хозяйственным вопросам, отношения, рапорты, телеграммы, Положение о Морском техникуме, временный штат, смета, планы занятий, отчеты, анкеты, регистрационные карты, списки курсантов, преподавателей и служащих, удостоверения, заявления и другие документы.

Ведущий специалист



Н. А. Пушницына

2004 г.

Действ.
номер

№ п/п	Делопр. № или № по старой описи	Заголовок	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	1	Материалы об организации техникума. Проект организации, Положение о Морском техникуме, временный штат, смета, инструкция по ведению делопроизводства, учебный план, списки служащих, преподавателей и курсантов, копии приказов по флоту и морведу, копии отчетов о занятиях, отношения рапорты, доклады.	1920-1921 гг.	272	
2.	2	Сведения о помещении для техникума, о предполагаемом открытии новых отделов. Справка, рапорт.	1920 г.	6	
3.	3	Смета Морского техникума, объяснительная записка к смете, временный штат. Отношения, рапорты.	1920 г.	48	
4.	4	Сведения о личном составе: списки и состав преподавателей, служащих и курсантов. Телеграммы, рапорты, заявления, удостоверения.	1920-1921 гг.	355	
5.	5	Сведения о ставках и тарифах.	1920 г.	9	
6.	8	Переписка начальника техникума по хозяйственной части, об оборудовании кабинетов и мастерских. Отношения, доверенности, рапорты, требовательные ведомости.	1920 г.	88	
7.	9	Переписка начальника техникума с различными организациями по административно-хозяйственным вопросам. Отношения, протоколы, рапорты, заявления, расписка.	1920 г.	59	

	номер			
8.	12	Циркуляры, приказы, распоряжения, принятые к руководству. Списки учебных заведений, подведомственных ГУВУЗу.	1920-1921 гг.	46
9.	14	Объявления и извещения о Морском техникуме. Программы приемных испытаний.	1920-1921 гг.	42
10.	17	Удостоверения слушателей вечерних специальных курсов.	1920 г.	77
11.	19	Метрические свидетельства и копии, выписки из метрических книг, учетные карточки, трудовые книжки и др. личные документы курсантов.	1920 г.	313
12.	20	Анкеты курсантов. Ч. I.	1920-1921 гг.	805
13.	21	Анкеты, регистрационные карты, списки преподавателей и служащих. Штаты ускоренных курсов техников комсостава и копия сметы Морского техникума на 1921 г. Ч. II.	11920-1921 гг.	423
14.	22	Сведения о преподавательском составе.	1920-1921 гг.	288
15.	23	Отчеты о занятиях с курсантами, сведения об успеваемости, расписание занятий.	1920-1921 гг.	301
16.	24	Книга приказов.	1920-1921 гг.	111
17.	25	Копии приказов по Морскому техникуму.	1920-1921 гг.	58

Действ.
номер

18.	28	Документы о приеме слушателей общего морского подготовительного отдела. Списки, анкеты, заявления, удостоверения.	1920- 1921 гг.	529	
19.	30	Сведения об организации, штате, смете Морского техникума, переписка с командиром Петро градского военно-морского порта, УВМУЗом. Планы занятий, списки сотрудников и служащих, удостоверения, свидетельства, рапорты, экзаменационные листы, протоколы.	1921 г.	91	
20.	31	Сведения о личном составе. Заявления, удостоверения, рапорты, списки слушателей и преподавателей, копии приказов по административной, учебной и хозяйственной части.	1921 г.	455	
21.	32	Переписка с начальником штаба Балтфлота, УВМУЗом, СТРОМОРСИ о предоставлении сведений о численном составе. Списки и адреса преподавателей, служащих, сведения о численном составе слушателей.	1920 г.	62	
22.	34	Циркуляры и приказы, принятые к руководству.	1921 г.	74	
23.	40	Документы к книге приказов. Списки служащих, слушателей, рапорты, заявления, копии приказов.	1921 г.	253	
24.	42	Отчет о занятиях Морского техникума.	1920- 1921 гг.	23	
25.	46	Программы занятий по разным предметам и экзаменационные листы.	1921 г.	380	

Дело №
номер

26.	48	Исторические сведения о Морском техникуме и передаче его документов в Центральный архив Морского комиссариата.	1923 г.	1
27.	55	Документы к книге приказов о переменах в личном составе, распоряжения по техникуму, о зачислении на паек и довольствие. Рапорты, заявления, проекты приказов, распоряжения.	1920- 1921 гг.	190
28.	56	Сведения о переводе и зачислении курсантов техникума военморами во флот. Заявления, удостоверения.	1920 г.	183
29.	57	Регистрационные карточки курсантов.	1921 г.	26
30.	58	Объяснительная записка к штату Морского техникума.	1921г.	22
31.	59	Опись, усовершенствованная в 2004 г.	1920- 1921гг.	2

В опись внесено 31 (тридцать одно) дело
с № 1 по № 5, с № 8 по № 9, № 12, 14, 17, с № 19 по № 25, № 28,
с № 30 по № 32, № 34, 40, 42, 46, 48, с № 55 по № 59

Составитель:

Ведущий специалист

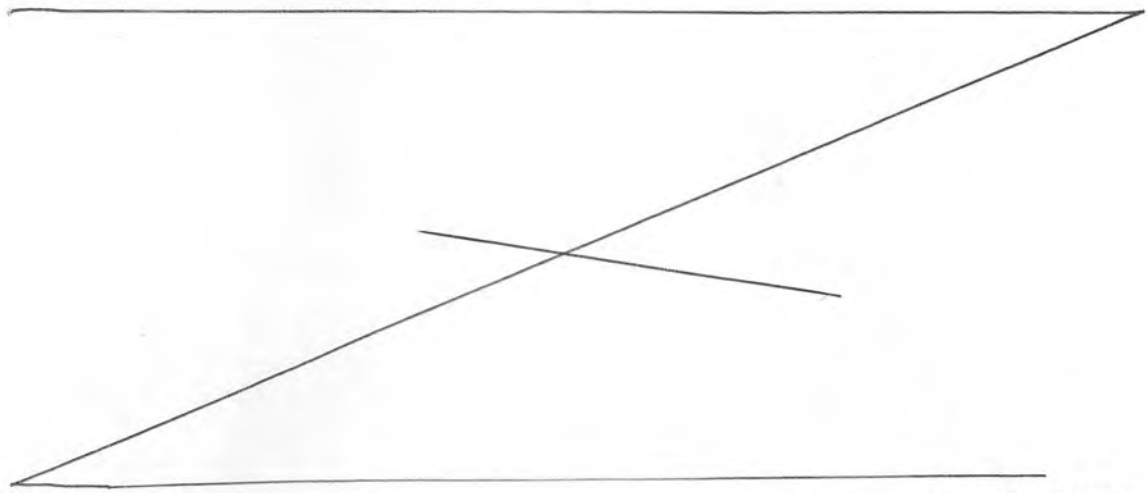
Н. А. Пушницына

Хранитель фондов

Заведующая хранилищем

Внесено в опись	_____
№№	<u>1-59</u>
Акт усовершенствования описей №	<u>01 от 21.11.2006г.</u>
Всего по описи	<u>31 (тридцать одна) ед. ар.</u>
Хранитель фондов	_____
Зав. архивохранилищем	<u>Н. А. Пушницына 11.05.2007г.</u>
Сотрудник группы учета	<u>И. В. 12.02.2009г.</u>

Дата



«СОГЛАСОВАНО»

Протокол ЭМК РГАВМФ

№ _____ от _____

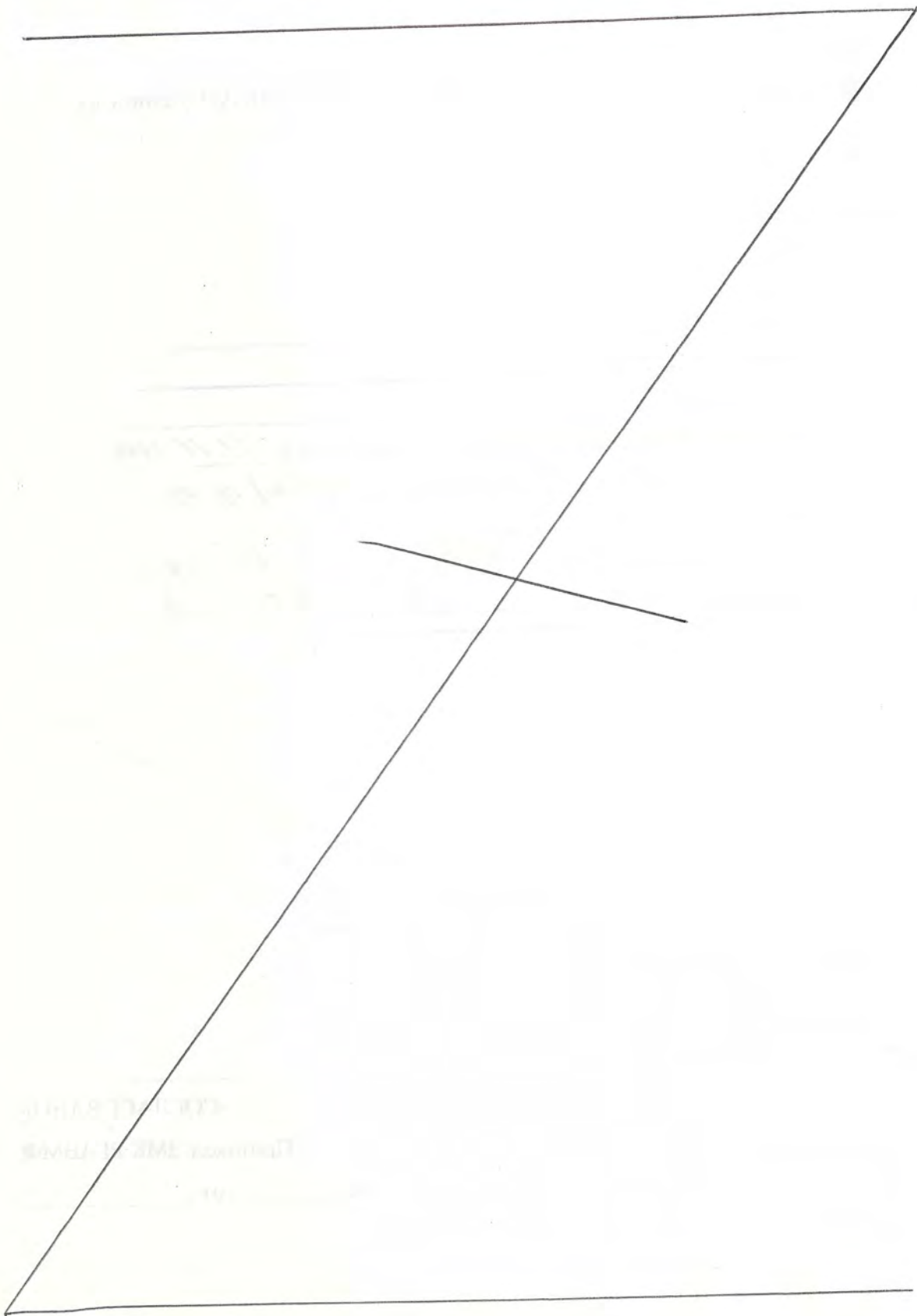
Проведена проверка наличия

Дата 05.02.2018

Должность ведущий специалист

Подпись 

Расшифровка подписи А.А. Билкин



5a

Всего по описи _____ 31 (тридцать одна) ед. хр. _____


с № 1 по № 59

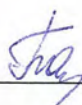
В том числе:

выбывшие номера: _____ 28 (двадцать восемь) ед. хр. _____

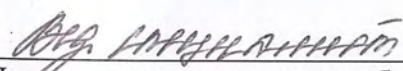
- | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | 7 | 10 | 11 | 13 | 15 | 16 | 18 | 26 | 27 |
| 29 | 33 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 41 | 43 | 44 |
| 45 | 47 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | | |

Основание: Акт № р-120 /1 о выделении к уничтожению документальных материалов, не подлежащих хранению от 13.04.1976.

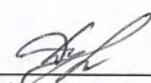
Ведущий специалист _____  А.А. Быкович

Зав. архивохранилищем фондов советского флота _____  Л. В. Бабышева

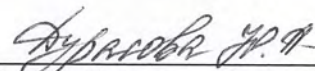
« 05 » февраля 2018 г.



(Наименование должности работника группы ГУД)



(подпись)



(расшифровка подписи)

« 14 » марта 2018 г.

ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Ф. № р-120 Оп. № 1 Л. № _____

В деле подшито и пронумеровано 1-6 листов

В том числе: литературные листы _____

Пропущенные номера _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и оформления документов

№№ листов

Чистые листы

6

Вер. спец ИСА и ТУД
должность

подпись

Александр Лисенко
расшифровка подписи

Дата 22.02.2011
Дата проверки

Подпись

Вер. спец В РРЦА в предмет подписано 14.03.2011 г

Вер. спец из РРЦА из предмета подписано 12.04.2011 г

14.03.2018 добавлены 4 копии листы №5А.

Всего по делу: 7 экземпляров.

Вер. специалист Ильин Александр Р.А.
07.07.2021 Проверено на сканирование. И. спец. Ильин С.В.