

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Федерального архивного агентства



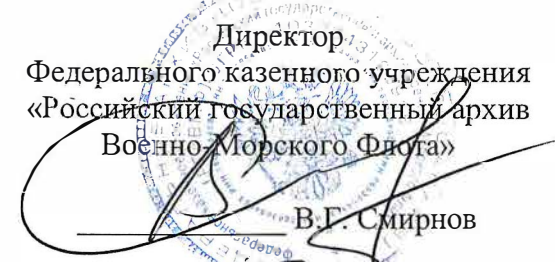
А.Н. Артизов

«31» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Федерального казенного учреждения  
«Российский государственный архив  
Военно-Морского Флота»



В.Г. Смирнов

«30» ноября 2021 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА»**

Прейскурант платных услуг, оказываемых Федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив Военно-Морского Флота» (РГАВМФ), далее – Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

Платные услуги оказываются архивом на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГАВМФ, при условии сохранения количества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании РГАВМФ вправе предусматривать авансирование в размере до 30% от общей стоимости услуг.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Федерального архивного агентства

\_\_\_\_\_ А.Н. Артизов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Федерального казенного учреждения  
«Российский государственный архив  
Военно-Морского Флота»

\_\_\_\_\_ В.Г. Смирнов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА»**

Прейскурант платных услуг, оказываемых Федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив Военно-Морского Флота» (РГАВМФ), далее – Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

Платные услуги оказываются архивом на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГАВМФ, при условии сохранения количества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании РГАВМФ вправе предусматривать авансирование в размере до 30% от общей стоимости услуг.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)	Примечания
<b>1. Использование документов и информационные услуги</b>				
1.1.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов/информации)			
1.1.1.	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса: - рукописные описи до XIX в. - рукописные описи XIX-XX вв. - машинописные описи - каталоги - БД (АИПС)	заголовок заголовок заголовок карточка запись	9,00 6,00 3,00 3,00 3,00	по результатам поиска
1.1.2.	Выявление информации по теме запроса по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	страница	3,00	
1.1.3.	Выявление информации по теме запроса по подлинникам и электронным копиям по: - документам XVIII в. - документам XIX–XX вв. (рукописный текст) - документам XIX–XX вв. (машинописный текст) - документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом - документам с текстом на иностранных языках - по микрокопиям при отсутствии подлинника - картографическим документам – кораблестроительным и строительным чертежам (в зависимости от формата) - учетно-партийным документам	лист (образ, кадр)      лист формата А4   персоналия карточка	9,00 7,00 4,00      9,00 9,00 9,00 5,00   2,00 2,00	

1.1.4.	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне): - информационное письмо (в т. ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска): с кратким ответом с рекомендациями о возможных местах хранения документов по теме запроса с изложением подробных результатов поиска - архивная справка - архивная выписка - архивная копия	машинописный лист (формат А4, печатных знаков с пробелами до 1800)	235,00 643,00 1283,00 1283,00 409,00 409,00	
1.1.5.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	59,00	
1.1.6.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	176,00	
1.1.7.	Удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива	экземпляр	235,00	
1.2.	Составление: - предисловия к тематическому перечню архивных документов - тематического перечня архивных документов: - с краткими заголовками - с аннотированными заголовками - тематического обзора архивных документов и/или периодических изданий	машинописный лист  заголовок заголовок машинописный лист	1166,00  59,00 141,00 1166,00	
1.3.	Транскрипция палеографических текстов	машинописный лист	цена договорная	
1.4.	Подготовка: - документальной публикации, архивного справочника (на различных носителях) - историко-документальной выставки - АИПС, баз и банков данных	публикация справочник выставка АИПС, банк, база	цена договорная	

1.5.	Проведение экскурсий по архиву (группа до 15 человек): - обзорной - тематической	экскурсия экскурсия	3264,00 5245,00	
1.6.	Подготовка тематической подборки архивных дел, документов и их предоставление для киноvideосъемки техническими средствами заказчика	единица хранения	135,00	
1.7.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа	единица хранения	176,00	За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6
1.8.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)	единица хранения	176,00	За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6

1.9.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования):			Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5, А00 х 6
1.9.1.	Архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:			
1.9.1.1.	Ксерокопия: - документа с 1931 г. формата до А4 - страница печатного издания XIX в.– 1940 г. формата до А4 - страница печатного издания с 1941 г. – XXI в. формата до А4	лист лист лист	54,00 36,00 24,00	В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии
1.9.1.2.	Цифровая копия с разрешением 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG: - делопроизводственного документа XVII–XVIII вв. формата до А3 (лист или оборот) - делопроизводственного документа XIX в. – 1930 г. формата до А3 (лист или оборот) - делопроизводственного документа с 1931 г. формата до А3 (лист или оборот) - графического документа* XVII–XVIII вв. формата до А4 - графического документа* XIX в. – 1930 г. формата до А4 - графического документа* с 1931 г. формата до А4 - страницы печатного издания XVIII в. - страницы печатного издания XIX в. – 1940 г. - страницы печатного издания 1941 г. – XXI вв. - фотографий XIX в. – 1930 г., формата до А4 - фотографий с 1931 г. формата до А4	образ (файл)	187,00 164,00 135,00 268,00 207,00 184,00 118,00 83,00 48,00 467,00 409,00	Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi х 1,5, 900 dpi х 2**, 1200 dpi х 2,5**; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза. * Графические документы – карты, планы, схемы, рисунки и др.

				** Изготовление копий документов с разрешением 900 и 1200 dpi производится при наличии технической возможности.
1.9.1.3.	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ (файл)	71,00	
1.9.1.4.	Распечатанная копия документа на бумажной основе с имеющейся цифровой копии фонда пользования: - на бумаге, в черно-белом цвете, формат А4 - на бумаге, в черно-белом цвете, формат А3 - на бумаге, в цвете, формат А4 - на бумаге, в цвете, формат А3 - на фотобумаге, в цвете, формат А4 - на фотобумаге, в цвете, формат А3	лист	12,00 15,00 42,00 54,00 54,00 71,00	При отсутствии цифровой копии в стоимость распечатки копии документа на бумажной основе включается стоимость изготовления цифровой копии документа
1.10.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования			Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам. Стоимость изготовления цифровых копий документов иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5
1.10.1	Арендуемыми техническими средствами архива: - документа XVII – XVIII вв. формата до А4 - документа XIX в. – 1930 г. формата до А4 - документа 1931 г. – XXI в. формата до А4 - страницы печатного издания XVIII в. формата до А4 - страницы печатного издания XIX в. – 1940 г. формата до А4 - страницы печатного издания 1941 г. – XXI в. формата до А4 - фотографий XIX в. – 1930 г., формата до А4	образ, кадр листа без оборота	118,00 100,00 83,00 71,00 48,00 24,00 269,00	

	- фотографий с 1931 г. формата до А4		222,00	
1.10.2.	Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер): - документа XVII – XVIII вв. формата до А4 - документа XIX в. – 1930 г. формата до А4 - документа с 1931 г. формата до А4 - страницы печатных изданий XVIII в. формата до А4 - страницы печатных изданий XIX в. – 1940 г. формата до А4 - страницы печатных изданий 1941 г. – XXI в. формата до А4 - фотографий XIX в. – 1930 г., формата до А4 - фотографий с 1931 г. формата до А4	образ, кадр листа без оборота	59,00 51,00 43,00 36,00 24,00 12,00 130,00 106,00	Не более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня
1.11.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня	образ, кадр листа без оборота		применяется коэффициент 2 к пп. 1.9.–1.10.
1.12.	Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса и историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	2332,00	
<b>2. Прочие платные услуги</b>				
2.1	Предоставление площадей архива (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	кв. метр	цена расчетная	
2.2.	Предоставление конструктивных элементов здания архива сторонним организациям		цена договорная	
2.3.	Хранение имущества сторонних организаций на договорной основе	ед. учета / год	цена договорная	
2.4.	Киновидеофотосъемка на территории архива (техническими средствами заказчика) без предоставления документов архива для съемки	час	11420,00	



2.5	Машинописные работы	лист	цена договорная	
-----	---------------------	------	--------------------	--