

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
Федерального архивного агентства

А.Н. Арвизов

«28» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального казенного учреждения  
«Российский государственный архив  
Военно-Морского Флота»

В.Г. Смирнов

«01» сентября 2016 г.



**ПРЕЙСКУРАНТ РАБОТ И УСЛУГ  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ) ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА» (РГАВМФ)  
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Прейскурант на работы и услуги выполняемые (оказываемые) на платной основе Федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив Военно-Морского Флота» (РГАВМФ), далее-Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по выполнению работ и оказанию услуг на платной основе федеральными казенными учреждениями, подведомственными Росархиву.

Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ поступают в федеральный бюджет.

При определении цены на внеочередное выполнение работ используются повышающие коэффициенты:

исполнение работ от 1 до 3 рабочих дней-3;

исполнение работ от 4 до 10 рабочих дней-2.

РГАВМФ предоставляются льготы в размере 50% по оплате работ, связанных с использованием архивных документов, и информационных услуг, не имеющих социально-правового характера следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Труда Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы;

Участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (подпункт 1) пункта статьи 2 Федерального закона от 12. 01. 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»).

Выполнение платных работ и оказание услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГАВМФ при условии не нанесения ущерба реализации уставных задач и функций. При их выполнении РГАВМФ вправе предусматривать авансирование в размере до 30% от общей стоимости на основании договора.

Срок оказания услуг по копированию документов архива до 30 дней (при заказе до 100 листов). Изготовленные копии выдаются при предоставлении документа, подтверждающего оплату заказа.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Примечания
<b>1. Использование документов и информационные услуги</b>				
1.1.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов)			
1.1.1.	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса: - рукописные описи XVIII в. - рукописные описи XIX-XX вв. - машинописные описи - каталоги -БД (АИПС)	заголовок заголовок заголовок карточка запись	6 3,5 1,5 1,5 1,5	По результатам поиска
1.1.2.	Выявление информации по теме запроса по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	страница	1	
1.1.3.	Выявление информации по теме запроса по подлинникам и электронным копиям по: - документам XVIII в. - документам XIX- XX вв. (рукописный текст) - документам XIX-XX вв. (машинописный текст) - документам с трудночитаемым; угасающим рукописным/ машинописным текстом - документам с текстом на иностранных языках - картографическим документам-кораблестроительным и строительным чертежам (в зависимости от формата) - учетно-партийным документам	лист (образ, кадр)  лист формата А4  персоналия карточка	6 4 2  6 6 3  0,5 0,6	

	-по микрокопиям (при отсутствии подлинника, а также в случае ограничения доступа к подлиннику в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в целях обеспечения их сохранности)		6	
1.1.4.	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне): - информационное письмо ( в т. ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска) с кратким ответом -с рекомендациями о возможных местах хранения документов по теме запроса - с изложением подробных результатов поиска - архивная справка - архивная выписка - архивная копия	машинописный лист (формат А4, печатных знаков с пробелами до 1800)	200  500 1000 1000 300 300	
1.1.5.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	50	
1.1.6.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	150	
1.1.7.	Удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива	экземпляр	150	
1.2.	Составление: - предисловия к тематическому перечню архивных документов - тематического перечня архивных документов: -с краткими заголовками - с аннотированными заголовками - тематического обзора архивных документов и/или периодических изданий	машинописный лист  заголовок заголовок машинописный лист	1000  40 117 1000	
1.3.	Транскрипция палеографических текстов	машинописный лист	цена договорная	
1.4.	Подготовка:			

	- документальной публикации, архивного справочника (на различных носителях) - историко-документальной выставки -АИПС, баз и банков данных	публикация справочник выставка АИПС, банк, база	цена договорная  цена договорная цена договорная	
1.5.	Проведение экскурсий по архиву (группа до 15 человек): - обзорной - тематической	экскурсия экскурсия	2500 4000	
1.6.	Подготовка тематической подборки архивных дел, документов и их предоставление для кино-видеосъемки техническими средствами заказчика (только для юридических лиц)	единица хранения	100	
1.7.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования):			Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов иных форматов увеличивается кратно: А3-в 2 раза, А2- в 3 раза, А1-в 4 раза А0-в 5 раз
1.7.1.	Архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий			
1.7.1.1.	Ксерокопия: - документа XVII-XVIII вв. формата А4 - документа XIX в. -1930 г. формата А4 - документа с 1931 г. - страница печатного издания XVIII в. формата А4 - страница печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4 - страница печатного издания с 1941 г. формата А4	лист лист лист лист лист лист	60 50 40 50 30 20	

1.7.1.2.	Цифровая копия (без стоимости носителя и компьютерной обработки) с разрешением 300 dpi: - документа XVII-XVIII вв. в формате А4 - документа XIX в. -1930 г. в формате А4 - документа с 1931 г. в формате А4 - печатных изданий XVIII - XIX вв. - печатных изданий XX в. - фотографий XIX в. -1930 г. формата до А4 - фотографий с 1931 г. формата до А4 - с микроформ без выборки кадров (за один кадр) - с микроформ с выборкой кадров (за один кадр)	образ (файл)	140 120 100 100 70 375 300 30 40	Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi в 1, 5 раза; 900 dpi в 2 раза; 1200 dpi в 2,5 раза; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза
1.7.1.3.	Цифровая копия с фонда пользования (электронного носителя). - документа XVII-XVIII вв. в формате А4 - документа XIX в. -1930 г. в формате А4 - документа с 1931 г. в формате А4 - печатных изданий XVIII - XIX вв. - печатных изданий XX в. - фотографий XIX в. -1930 г. формата до А4 - фотографий с 1931 г. формата до А4	образ (файл)	84 72 60 60 42 225 180	Стоимость изготовления имеет понижающий коэффициент 0,6 от п. 1.7.1.2.
1.7.1.4.	Отправка изготовленных цифровых копий (файлов) на электронный адрес заказчика.		50	
1.7.1.5.	Запись на компакт-диск электронных копий документов	Запись (на 1 компакт-диск)	48	
1.7.1.6.	Распечатка электронных копий документов: - на бумаге, в черно-белом цвете, формат А4 - на бумаге, в черно-белом цвете, формат А3 - на бумаге, в цвете, формат А4 - на бумаге, в цвете, формат А3 - на фотобумаге, в цвете, формат А4 - на фотобумаге, в цвете, формат А3	лист	8 10 30 40 40 55	

1.8.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами пользователя с учетом формата копирования			
1.8.1.	Архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий			
1.8.1.1.	Цифровая копия: - документа XVII-XVIII вв. в формате А4 - документа XIX в. -1930 г. в формате А4 - документа с 1931 г. в формате А4 - печатных изданий XVIII - XIX вв. - печатных изданий XX в. - фотографий XIX в. -1930 г. формата до А4 - фотографий с 1931 г. формата до А4	образ (файл)	84 72 60 60 42 225 180	
1.9.	Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса и историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	1500	
<b>2. Прочие платные услуги</b>				
2.1	Предоставление площадей архива (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	час	4800	
2.2.	Предоставление конструктивных элементов здания архива сторонним организациям		цена договорная	
2.3.	Киновидеофотосъемка на территории архива (техническими средствами заказчика в присутствии сотрудника архива)	час	9000	
2.4.	Машинописные работы	лист	цена договорная	
2.5.	Возмещение эксплуатационных и административно-			

	Хозяйственных расходов лицами, проживающими на территории архива		цена расчетная	
--	--	--	----------------	--