УТВЕРЖДАЮ:

 Директор РГА ВМФ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Смирнов

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ПОРЯДОК

оценки коррупционных рисков

в деятельности Федерального казенного учреждения

«Российский государственный архив военно-морского флота»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

**1. Общие положения**

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального казенного учреждения «Российский государственный архив военно-морского флота» (далее – РГАВМФ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности РГАВМФ и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в РГАВМФ.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности РГАВМФ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками РГАВМФ коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV

квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность РГАВМФ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из

которых выделяется составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском,

составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено отдельными работниками РГАВМФ при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в РГАВМФ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц РГАВМФ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа разрабатывается «карта коррупционных рисков РГАВМФ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного

коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее

предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного

коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных

полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных

функций.

**Карта коррупционных рисков Федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Административнаяпроцедура(действие) | Коррупционный риск (краткое описаниевозможнойкоррупционной схемы) | Наименованиедолжности | Предлагаемые меры по минимизации(устранению)коррупционныхрисков |
| 1 | Прием наработу сотрудника | Предоставление непредусмотренныхзакономпреимуществ(протекционизм,семейственность)для поступления наработу в | Директор,заместительдиректора,руководителиструктурныхподразделений,специалист покадрам. | Проведениесобеседованияпри приемена работу личнодиректором.Проведение актуализации анкет принимаемых на работу. |
| 2 | Оказаниеуслуг населению | Требование отполучателей услугинформации,предоставлениекоторой непредусмотренозаконодательством.Нарушениеустановленногопорядка предоставления УслугиВозможны:созданиепрепятствий вполучении Услуги,уменьшение личныхтрудозатрат. | Специалисты,оказывающиеуслуги | Организациявнутреннегоконтроля заисполнениемработникамидолжностныхобязанностей,основанного намеханизмепроверочныхмероприятий. |
| 3 | Оплата труда | Необоснованноеначисление премий,стимулирующихвыплатДифференцированная оплата труда нааналогичныхдолжностях припрочих равныхусловияхОплата рабочеговремени не вполном объеме.Оплата рабочеговремени в полномобъеме в случае,когда сотрудникфактическиотсутствовал нарабочем месте. | Главныйбухгалтер,работникибухгалтерии,специалист покадрам,руководителиструктурныхподразделений | Использованиесредств на оплатутруда в строгомсоответствии сПоложением оматериальном стимулированииработниковРГАВМФ  |
| 4 | Взаимоотношенияс должностнымилицами ввышестоящихорганизациях,органах власти иуправления,правоохранительныхорганах и другихорганизациях ипредприятиях. | Передача подарков,материальныхценностей, оказаниекаких-либо услуг,не связанных спрофессиональнойдеятельностью,должностнымлицам ввышестоящихорганизациях,органах власти иуправления,правоохранительных органах и различныхорганизациях, заисключениемсимволическихзнаков внимания(деловые сувениры),протокольныхмероприятий. | Директор,заместителидиректора,лица,должностныелица,уполномоченные директоромпредставлятьинтересы РГАВМФ | Соблюдение,утвержденнойантикоррупционной политикиРГАВМФ.правонарушений |
| 5 | Организациязащиты и работа сконфиденциальнойинформацией иперсональнымиданными.Настройка исопровождениесистемы защитыперсональныхсведений | Требование отполучателей Услугинформации,предоставлениекоторой непредусмотренозаконодательством.Возможны:препятствие вполучении услуги,уменьшениеличных трудозатрат | Специалисты,оказывающиеуслуги | Организациявнутреннегоконтроля заисполнениемработникамидолжностныхобязанностей,основанного намеханизмепроверочныхмероприятий |
| 6 | ОбеспечениедеятельностиРГАВМФОсуществлениефункций поисполнению планафинансово-хозяйственнойдеятельности | Размещение заказовна поставку товаров,выполнение работ иоказание услуг длянужд архива.Возможны: сговор сконтрагентом,получениеналичныхденежных средствот контрагента.Нецелевоеиспользованиебюджетныхсредств. | Директор,главныйбухгалтер,руководитель контрактной службызаместительдиректора | Проведениеэлектронныхторгов.Ведение План-графика закупок в Единой информационной системе.Проверка поставщиковПодрядчиков в реестре недобросовестных поставщиковОсуществлениерегулярногоконтроля данныхбухгалтерскогоучета, наличие идостоверностипервичныхдокументовбухгалтерскогоучета,экономическойобоснованностирасходов в сферахс высокимкоррупционнымриском;разъяснениеработникам омерахответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей с высоким коррупционным риском**

1.Директор

2.Заместитель директора

3.Главный бухгалтер

4.Руководитель контрактной службы

5.Специалист по кадрам