УТВЕРЖДЕН

Приказом директора РГАВМФ
от 10.09. 2021 № 29х

**План федерального казенного учреждения**
**«Российский государственный архив Военно-Морского Флота»**
**по противодействию коррупции**
**на 2021–2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1.Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в РГАВМФ | | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга по предоставлению предложений по совершенствованию порядка представления лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-методической работы | до 15.10.2021 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Обеспечение рассмотрения вопроса о целесообразности возложения обязанности соблюдения системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на лицо, временно исполняющее обязанности по должности, замещение которой предполагает соблюдение этих стандартов. | Отдел организационно-методической работы | до 1.09.2022 | Исключение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их должностной деятельности |
| 1.3 | Организация проведения применения практики ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 10.06.2023 | Исключение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их должностной деятельности |
| 1.4 | Проанализировать коррупционные риски, связанные с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями | Отдел организационно-методической работы | до 1.09.2023 | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных правонарушений |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального казенного учреждения «Российский государственный архив военно-морского флота» принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 2.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии РГАВМФ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных | Отдел организационно-методической работы | Постоянно | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | | | РГАВМФ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в РГАВМФ | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения работниками РГАВМФ запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Исключение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их должностной деятельности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ответственности | | | |
| 2.4. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 31.01.2022<br>31.01.2023<br>30.11.2023<br>31.01.2024<br>30.11.2024 | Исключение случаев нарушений работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.5. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, занимающими должности, связанные с высоким коррупционным риском | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 31.03.2022<br>30.06.2022<br>30.09.2022<br>30.12.2022<br>31.03.2023<br>30.06.2023<br>30.09.2023<br>30.12.2023<br>31.03.2024<br>30.06.2024<br>30.09.2024<br>30.12.2024 | Исключение фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений |
| 2.6. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных | до 01.09.2022<br>до 01.09.2023<br>до 01.09.2024 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | правонарушений Финансово-экономический отдел | | |
| 2.7. | Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 01.02.2022<br>01.02.2023<br>01.12.2023<br>01.02.2024<br>01.12.2024 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к работникам |
| 2.8. | Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 31.01.2022<br>30.04.2022<br>31.07.2022<br>31.10.2022<br>31.01.2023<br>30.04.2023<br>31.07.2023<br>31.10.2023<br>31.01.2024<br>30.04.2024<br>31.07.2024<br>31.10.2024 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений |
| 2.9. | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к работникам РГАВМФ, представившим недостоверные | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных | 30.10.2022<br>30.10.2023<br>30.10.2024 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | правонарушений | | достоверно и в полном объеме |
| 2.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников РГАВМФ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, принятых на работу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 01.02.2022<br>01.02.2023<br>01.02.2024 | Выявление указанных случаев при поступлении на работу в РГАВМФ |
| 2.11. | Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Отдел организационно-методической работы | 01.04.2022<br>01.04.2023<br>01.12.2023<br>01.04.2024<br>01.12.2024 | Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.12. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей с высоким | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных | 01.11.2022<br>01.11.2023<br>01.11.2024 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | коррупционным риском | правонарушений Отдел организационно-методической работы | | противодействия коррупции |
| 2.13. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в Отдел государственной службы, кадров и наград |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РГАВМФ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 3.1. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации РГАВМФ своих функций | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 15.09.2022<br>до 15.09.2023<br>до 15.09.2024 | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками РГАВМФ |
| 3.2. | Обеспечение эффективного | Ответственный за | постоянно | Оперативное реагирование на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Отдел организационно-методической работы | | ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных работников РГАВМФ |
| 3.3. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Финансово-экономический отдел | постоянно | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 3.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел | постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств |
| 4. Взаимодействие РГАВМФ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности РГАВМФ | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта РГАВМФ | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности РГАВМФ, размещенной на его официальном сайте |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Группа технических средств и информационных технологий | | |
| 4.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в РГАВМФ посредством приема электронных сообщений через официальный сайт РГАВМФ с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br><br>Группа технических средств и информационных технологий | постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников РГАВМФ |
| 4.3. | Продолжение работы по формированию у работников РГАВМФ отрицательного отношения к коррупции. Установленные факты коррупции предавать гласности | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 4.4. | Организация доведения до работников РГАВМФ положений законодательства | Ответственный за работу по | постоянно | Повышение антикоррупционной культуры работников РГАВМФ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Российской Федерации о противодействии коррупции | профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в РГАВМФ | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 15.01.2022<br>15.06.2022<br>15.01.2023<br>31.12.2023<br>15.01.2024<br>31.12.2024 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме |
| 5.2. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками архива посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 30.11.2022<br>30.11.2023<br>30.11.2024 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений |