

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Федерального архивного агентства

  
А.Н. Артизов  
" 29 " марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Федерального казенного учреждения  
"Российский государственный архив  
Военно-Морского Флота"

  
В.Г. Смирнов  
" 31 " 03 2024 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА"**

Прейскурант платных услуг, оказываемых Федеральным казенным учреждением "Российский государственный архив Военно-Морского Флота" (РГАВМФ), далее – Прейскурант, разработан в соответствии с приказами Федерального архивного агентства от 31.03.2022 № 45 "Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых подведомственными Росархиву организациями" и от 01.07.2022 № 74 "Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства, приносящей доходы деятельности".

Платные услуги оказываются архивом на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

В случае оказания услуг в срочном порядке при расчете их цены используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе архива, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании архив вправе предусматривать авансирование в согласованном с пользователем размере, но не менее 30% от стоимости услуг.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена ( в руб.)	Примечание
<b>1. Использование документов и информационные услуги</b>				
1.1.	Исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/ информации:			
1.1.1.	Просмотр справочно-поисковых средств для выявления архивных документов по теме запроса: рукописные описи до XIX в. рукописные описи до XIX–XX вв. машинописные описи каталоги БД (АИПС)	заголовок заголовок заголовок карточка запись	11,00 8,00 4,00 4,00 4,00	по результатам поиска
1.1.2.	Выявление информации по теме запроса: по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	лист (без оборота)	4,00	
1.1.3.	Выявление информации по теме запроса по архивным документам: документам XVIII в. документам XIX–XX вв. (рукописный текст) документам XIX–XX вв. (машинописный текст) документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом документам с текстом на иностранных языках по микрокопиям при отсутствии подлинника учетно-партийным документам	лист (без оборота) образ, кадр карточка	11,00 8,00 5,00 11,00 11,00 11,00 2,00	

1.1.4.	<p>Составление ответа на запрос (по одной проблеме, теме, событию, факту):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационное письмо (в том числе ответ на запрос с отрицательным результатом поиска)</li> <li>с кратким ответом</li> <li>с рекомендациями о возможных местах хранения документов по теме запроса</li> <li>с изложением подробных результатов поиска</li> <li>– архивная справка</li> <li>– архивная выписка</li> <li>– архивная копия</li> </ul>	документ	<p>290,00</p> <p>725,00</p> <p>1447,00</p> <p>1447,00</p> <p>476,00</p> <p>476,00</p>	
1.1.5.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма	экземпляр	78,00	
1.1.6.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки, информационного письма	экземпляр	233,00	
1.1.7.	Удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива	экземпляр	317,00	
1.2.	<p>Составление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предисловия к тематическому перечню заголовков архивных документов</li> <li>– тематического перечня заголовков архивных документов:</li> <li>краткий</li> <li>аннотированный</li> <li>– тематического обзора архивных документов и/или периодических изданий</li> </ul>	<p>машинописный лист (формат А4, печатных знаков с пробелами до 1800) заголовков</p> <p>машинописный лист</p>	<p>1480,00</p> <p>67,00</p> <p>192,00</p> <p>1379,00</p>	

1.3.	Транскрипция палеографических текстов	машинописный лист	цена договорная	
1.4.	Подготовка: – документальной публикации, архивного справочника, документального сборника, историко-документальной выставки, телепередачи, радиопередачи, публикации в печатном СМИ, социальной сети – создание справочно-поисковой системы, базы и (или) банка данных на основе архивных документов	единица  запись, Мбайт	цена договорная	
1.5.	Проведение экскурсии по архиву (группа до 15 человек): обзорной тематической	час час	3682,00 5915,00	
1.6.	Подготовка тематической подборки архивных документов и их предоставление для кино-, видео-, фотосъемки техническими средствами заказчика, в том числе с комментариями	единица хранения	180,00	
1.7.	Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал ранее установленных сроков (ранее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа)	единица хранения	264,00	За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6

1.8.	Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал одновременно сверх установленных объемов (сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов))	единица хранения	264,00	За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6
1.9.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования):	лист, кадр, фотоотпечаток, слайд, файл, образ		Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документа формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов иных форматов увеличивается кратно: А3 x 2, А2 x 3, А1 x 4, А0 x 5
1.9.1.	Архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:			
1.9.1.1.	Ксерокопия: документа с 1931 г. формата до А4 страницы печатного издания XIX в. - 1940 г. формата до А4  страницы печатного издания с 1941 г. -XXI в. формата до А4	лист лист  Лист	69,00 48,00  27,00	В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии

1.9.1.2.	<p>Цифровая копия с разрешением 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG:</p> <p>делопроизводственного документа XVII–XVIII вв. формата до А3 (лист или оборот)</p> <p>делопроизводственного документа XIX в.– 1930 г. формата до А3 (лист или оборот)</p> <p>делопроизводственного документа с 1931 г. формата до А3 (лист или оборот)</p> <p>графического документа* XVII–XVIII вв. формата до А4</p> <p>графического документа* XIX в. – 1930 г. формата до А4</p> <p>графического документа* с 1931 г. формата до А4</p> <p>страницы печатного издания XVIII в.</p> <p>страницы печатного издания XIX в. – 1940 г.</p> <p>страницы печатного издания с 1941 г. – XXI в.</p> <p>фотографий XIX в. – 1930 г. формата до А4</p> <p>фотографий с 1931 г. формата до А4</p>	образ (файл)	<p>211,00</p> <p>185,00</p> <p>164,00</p> <p>391,00</p> <p>296,00</p> <p>203,00</p> <p>135,00</p> <p>94,00</p> <p>54,00</p> <p>590,00</p> <p>461,00</p>	<p>Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi x 1,5 , 900 dpi x 2**, 1200 dpi x 2,5**, при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.</p> <p>*Графические документы - карты, планы, схемы, рисунки и др.</p> <p>**Изготовление копий документов с разрешением 900 и 1200 dpi производится при наличии технической возможности</p>
1.9.1.3.	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ (файл)	80,00	
1.9.1.4.	<p>Распечатанная копия документа на бумажной основе с имеющейся цифровой копии фонда пользования:</p> <p>на бумаге, в черно-белом цвете, формат А4</p> <p>на бумаге, в черно-белом цвете, формат А3</p> <p>на бумаге, в цвете, формат А4</p> <p>на бумаге, в цвете, формат А3</p> <p>на фотобумаге, в цвете, формат А4</p> <p>на фотобумаге, в цвете, формат А3</p>	лист	<p>37,00</p> <p>41,00</p> <p>54,00</p> <p>65,00</p> <p>70,00</p> <p>90,00</p>	При отсутствии цифровой копии, в стоимость распечатки копии документа на бумажной основе включается стоимость изготовления цифровой копии документа

1.10.	<p>Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку архивных документов, печатных изданий для копирования, их сохранность в процессе копирования и контроль за соблюдением условий копирования</p>			<p>Архив не несет ответственность за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам. Приведена стоимость изготовления цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления цифровых копий документов иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5</p>
1.10.1.	<p>Арендуемыми техническими средствами архива:  документа XVII–XVIII вв. формата до А4  документа XIX в. – 1930 г. формата до А4  документа с 1931 г. - XXI в. формата до А4  страницы печатного издания XVIII в. формата до А4  страницы печатного издания XIX в. – 1940 г. формата до А4  страницы печатного издания 1941 г. – XXI в. формата до А4  фотографий с XIX в. – 1930 г. формата до А4  фотографий с 1931 г. формата до А4</p>	<p>образ, кадр, лист (без оборота)</p>	<p>151,00 113,00 95,00 80,00 52,00 32,00 320,00 251,00</p>	
1.10.2.	<p>Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования, с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов:  документа XVII–XVIII вв. формата до А4  документа XIX в. – 1930 г. формата до А4  документа с 1931 г. – XXI в. формата до А4</p>	<p>образ, кадр, лист (без оборота)</p>	<p>67,00 54,00 49,00</p>	<p>Не более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня</p>

	<p>страницы печатного издания XVIII в. формата до А4</p> <p>страницы печатного издания XIX в. – 1940 г. формата до А4</p> <p>страницы печатного издания 1941 г. – XXI в. формата до А4</p> <p>фотографий с XIX в. – 1930 г. формата до А4</p> <p>фотографий с 1931 г. формата до А4</p>		<p>40,00</p> <p>27,00</p> <p>18,00</p> <p>160,00</p> <p>118,00</p>	
1.11.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня	образ, кадр, лист (без оборота)		применяется коэффициент 2 к пп.1.9.-1.10.
1.12.	Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса, историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	2907,00	
<b>2. Прочие платные услуги</b>				
2.1.	Предоставление площадей архива ( кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	кв. метр	цена расчетная	
2.2.	Предоставление конструкционных элементов здания архива сторонним организациям	кв. метр	цена договорная	
2.3.	Хранение имущества сторонних организаций на договорной основе	ед./год	цена договорная	
2.4.	Кино, -видео,-фотосъемка на территории архива техническими средствами заказчика без предоставления документов архива для съемки	час	15115,00	
2.5.	Машинописные работы	лист	цена договорная	